



## Beleidsplan 2022-2024 Stichting WensAmbulance Brabant

### Formele vereisten

Als ANBI dient Stichting WensAmbulance Brabant ingevolge de “Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994”, artikel 1a, lid 1, punt f te beschikken over een actueel beleidsplan.

De letterlijke tekst luidt als volgt:

“De instelling beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in:

- de door de instelling te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling;
- de wijze van werving van inkomsten;
- het beheer van het vermogen van de instelling en
- de besteding daarvan.”

Stichting WensAmbulance Brabant heeft met ingang van 1 januari 2018 de Erkenning als “Erkend Goed Doel” verworven.



Om voor erkenning als “goede doelen organisatie” door het Centraal Bureau Fondsenwerving in aanmerking te komen en om die erkenning te behouden wordt een actueel beleidsplan vereist. Het CBF is de toezichthouder voor goede doelen in Nederland. Zij geven het keurmerk ‘de Erkenning’ uit aan goede doelen die voldoen aan strenge kwaliteitseisen. Deze Erkende Goede Doelen mogen het erkenningslogo voeren, waarmee donateurs weten dat de zaken op orde zijn.

Het voorliggende beleidsplan geeft invulling aan het wettelijke voorschrift en is beoordeeld door het CBF ten behoeve van de erkenning als “goede doelen organisatie”.

### **Statutaire doelstelling**

De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt:

“Artikel 2

- 1 Het op professionele wijze vervoeren van personen in hun (pre) terminale fase conform de door hen geuite wensen en het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kan zijn;
- 2 De stichting tracht dit doel te bereiken door het exploiteren van een of meerdere ambulances.”

## **De missie en visie van de organisatie**

WensAmbulance Brabant signaleert een lacune in de reguliere dienstverlening aan mensen voor wie het levenseinde nadert. Het kernprobleem is de beperkte mobiliteit, waardoor mensen de wenselijke of noodzakelijke contacten in het sociale en culturele leven niet zouden kunnen invullen. Denk aan het bijwonen van een begrafenis, een jubileum of huwelijkssluiting of een uitje met familieleden. WensAmbulance Brabant is een organisatie die aan de doelgroep diensten van een hoog kwaliteitsniveau wil leveren.

Concreet: de wensvrager in de laatste levensfase een mooie beleving bezorgen, goed georganiseerd en gestroomlijnd, zonder zorgen.

De kwaliteit van de wensuitvoering dient altijd voorop te staan. De wensvrager geeft in de evaluatie na afloop van de wensreis aan of we de beoogde kwaliteit hebben bereikt.

WensAmbulance Brabant wil een volledige vrijwilligersorganisatie zijn, zonder betaalde functionarissen.

De menselijke maat is belangrijk. Dat betekent dat er gekozen is voor:

- een eenvoudige organisatorische opzet;
- met vermijding van onnodige managementlagen en
- met documenten die beknopt en “to the point” geformuleerd zijn.

## **Operationele doelstelling**

WensAmbulance Brabant biedt terminaal zieke mensen (de doelgroep) die niet of nauwelijks kunnen lopen of staan de mogelijkheid om nog een keer met een ambulance ergens naar toe te gaan.

WensAmbulance Brabant doet dit in beginsel eenmalig. Voor de beoordeling van de wensaanvraag zijn in- en exclusiecriteria opgesteld.

De provincie Noord-Brabant is het primaire werkgebied. Dat is ook in de naamgeving tot uitdrukking gebracht. Overigens wil dit niet zeggen dat de provinciegrenzen dwingend gehanteerd worden in de dienstverlening. Het belang van de wensvrager staat altijd voorop.

Ten behoeve van de overeenkomst met de wensvrager heeft WensAmbulance Brabant Algemene Voorwaarden opgesteld.

Voor de uitvoering van de wensaanvragen heeft WensAmbulance Brabant momenteel de beschikking over vijf ambulances en een strandbrancard.

## **Wat WensAmbulance Brabant niet doet of is.**

WensAmbulance Brabant vervoert geen mensen die nog probleemloos met een ander vervoermiddel naar een bestemming kunnen, zoals met een rolstoeltaxi e.d. Ook is WensAmbulance Brabant geen reisbureau dat een volledige reis of een “dagje uit” organiseert. Vanzelfsprekend zijn we de wensvrager wel behulpzaam bij het regelen van de wens.

## **De stand van zaken anno 2022**

### **Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid**

Stichting WensAmbulance Brabant ontvangt geen subsidies.

Het merendeel van de opbrengsten bestaat uit spontane donaties en giften afkomstig van particulieren, verenigingen, scholen en bedrijven. Een deel is het gevolg van een actief beleid vanuit de organisatie. Omdat de gedoneerde gelden tot nu toe ruimschoots toereikend zijn om de gemaakte kosten van de organisatie te dekken, heeft de organisatie in de publiciteit de nadruk vooral gelegd op vergroting van de naamsbekendheid en veel minder op de verwerving van financiële middelen.

WensAmbulance Brabant verzorgt op verzoek presentaties, interviews, enz. om bekendheid te geven aan de mogelijkheden die de Wensambulance biedt voor terminaal zieken. Deze activiteiten worden

ondersteund door het verspreiden van een folder. Speciaal voor kinderen is een lespakket ontwikkeld voor het maken van een spreekbeurt op school.

De sturing van deze activiteiten is in handen van de PR- en sponsorcommissie. Deze commissie bestaat uitsluitend uit vrijwilligers en mede daardoor zijn aan het vergroten van de naamsbekendheid en aan de sponsoractiviteiten slechts geringe kosten verbonden.

In het kader van dit beleidsplan zal een analyse van de huidige donaties en publiciteitsacties worden gemaakt om te komen tot structurering van de sponsoractiviteiten, een en ander vastgelegd in een sponsorbeleid. Het voornemen is om daarin in- en exclusiecriteria te formuleren. Deze zijn bedoeld om enerzijds een heldere focus te definiëren en anderzijds om niet wenselijk geachte sponsoring door bepaalde organisaties te voorkomen.

### **Het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan.**

De gelden van de stichting worden als onmiddellijk opvraagbare spaargelden risicovrij aangehouden. Aangezien WensAmbulance Brabant geen personele kosten heeft worden de financiële middelen uitsluitend besteed aan uitgaven en investeringen ten behoeve van de doelstelling.

De stichting verstrekt geen leningen aan bestuurders, adviseurs of vrijwilligers.

Het beleid is erop gericht om een vervangingsreserve voor de ambulances op te bouwen en een continuïteitsreserve, waarvan de omvang afhankelijk is van de kosten en risico's van de bedrijfsvoering.

### **De vrijwilligers van de organisatie**

Via de button en het webformulier op de website ontvangt WensAmbulance Brabant veel aanmeldingen van personen die graag vrijwilliger willen worden. Omdat een voldoende aantal daarvan toereikend gekwalificeerd is, is het tot nu toe niet nodig geweest een actief wervingsbeleid te voeren. De aanmeldingen worden zorgvuldig beoordeeld door een selectiecommissie. Het beleid ten aanzien van de toelating en inschrijving van vrijwilligers is vastgelegd in het "Protocol Toelating en Inschrijving vrijwilligers WensAmbulance Brabant".

Alle vrijwilligers verklaren zich akkoord met het vrijwilligersstatuut, dat richtlijnen bevat voor het functioneren van de vrijwilliger en elke vrijwilliger overlegt een Verklaring omtrent Gedrag. De akkoordverklaring met het statuut is een dwingende voorwaarde om als vrijwilliger te worden toegelaten. Daarmee wil de organisatie waarborgen dat de intenties en motivatie van de organisatie en van de vrijwilligers in één lijn liggen.

Voor de vrijwilligers worden (bij)scholingsbijeenkomsten en verplichte instructies over het gebruik van de ambulance verzorgd. Zodra de vrijwilliger de leeftijd van 75 jaar heeft bereikt kan hij/zij niet meer worden ingezet voor de uitvoering van wensvragen; wel voor overige activiteiten van de stichting.

De vrijwilligers kunnen in redelijkheid gemaakte kosten declareren bij de organisatie.

Vrijwilligers worden op basis van de wensuitvoering (of op basis van andere door hen verrichte werkzaamheden) beoordeeld door de operationele leiding. Bepalingen ten aanzien van de uitschrijving van de vrijwilliger zijn vastgelegd in het vrijwilligersstatuut.

Vanuit de zorg voor de vrijwilligers heeft het bestuur twee vertrouwenspersonen aangesteld.

### **Privacy-beleid**

De organisatie verstrekt op geen enkele wijze gegevens of adressen van sponsors/donateurs en vrijwilligers aan derden. Omdat WensAmbulance Brabant een scholingsovereenkomst heeft gesloten met 'Ascendens Opleidingen' worden aan dat bedrijf de voor die scholing noodzakelijke persoonsgegevens van de vrijwilligers verstrekt.

Persoonsgegevens van wensvragers worden uitsluitend verstrekt aan de vrijwilligers die de betreffende wens uitvoeren.

Indien WensAmbulance Brabant of haar vrijwilligers foto's wensen te maken tijdens de uitvoering van een wens, wordt tevoren toestemming aan de wensvrager gevraagd. De wensvrager mag daarbij uitsluitend onherkenbaar in beeld gebracht worden.

In lijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden persoonsgegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk is.

### **Governance**

In het bestuur is geen sprake van familierelaties. De statuten en het huishoudelijk reglement bepalen de zittingsduur, de herbenoeming en het rooster van aftreden.

Ter naleving van de code Governance ondertekent elke bestuurder, leidinggevende en adviseur de integriteitsverklaring en verstrekt een volledige opgave van hoofd- en nevenfuncties. Het bestuur kan ook voor andere vrijwilligers, afhankelijk van hun activiteiten, de integriteitsverklaring als dwingende voorwaarde stellen.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of vacatiegelden. Zij kunnen desgewenst wel de in redelijkheid gemaakte onkosten declareren.

### **Cybersecurity en beveiliging van informatie**

De website en de webformulieren vormen cruciale elementen in het functioneren van de organisatie. Een extern bureau test periodiek de beveiliging van het geautomatiseerde informatiesysteem, waarna zo nodig verbeteracties plaatsvinden.

### **Financiële verantwoording**

In de jaarrekening licht WensAmbulance Brabant de verhouding toe tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie. Beide laatstgenoemde kostenposten bedragen slechts een paar procent van de opbrengsten (zie voor nadere uitleg de paragraaf "Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid" hiervoor).

In het verlengde van het streven om een volledige vrijwilligersorganisatie te zijn en daarmee salariskosten te vermijden zal ook bij de werving van sponsorgelden gestreefd worden naar een minimaal kostenniveau.

### **Samenwerking met collega-instellingen**

WensAmbulance Brabant heeft met behoud van eigen soevereiniteit een samenwerkingsafpraak met collega-instellingen. Die afspraak maakt het mogelijk dat topdrukke bij de ene organisatie kan worden opgevangen door de andere. Deze samenwerking wordt periodiek geëvalueerd.

### **Belanghebbenden / stakeholders**

Er zijn geen financieel belanghebbende personen of organisaties bij WensAmbulance Brabant.

### **Voorgenomen beleid voor 2022-2024**

Vooraf:

#### **Risk assessment en Versterkingsprojecten**

In 2017 is een risk assessment uitgevoerd door twee externe gecertificeerde operational auditors. Het bestuur heeft hiervoor gekozen om valkuilen te vermijden en blinde vlekken aan het licht te brengen en om daarmee sterker de toekomst tegemoet te kunnen zien.

Het risk assessment omvatte de vijf kernprocessen van de organisatie. De bevindingen van het assessment leiden tot een aantal versterkingsprojecten gericht op een optimale dienstverlening aan de doelgroep en optimalisering van de inzet van de vrijwilligers.

Deze versterkingsprojecten zullen leiden tot het verkrijgen van de beoogde managementinformatie om daarmee duidelijke sturing aan de processen te kunnen geven. Daarmee worden de evaluaties van de wensuitvoering die nu plaats vinden op een hoger informatieniveau gebracht.

### **Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid**

In het kader van dit beleidsplan zal een analyse van de donaties en publiciteitsacties worden gemaakt om te komen tot structurering van de sponsoractiviteiten, een en ander vastgelegd in een sponsorbeleid. Het voornemen is om daarin in- en exclusiecriteria te formuleren. Deze zijn bedoeld om enerzijds een heldere focus te definiëren en anderzijds om niet wenselijk geachte sponsoring door bepaalde organisaties te voorkomen.

### **Het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan.**

In de voorgaande jaren zijn formats ontworpen voor de periodieke financiële overzichten. Daarmee wordt de sturing op de financiële gang van zaken van de organisatie verbeterd.

### **De vrijwilligers van de organisatie**

Met gedetailleerde analyses van de aanmeldingen als vrijwilliger willen we de match tussen de kwaliteit van de vrijwilliger en de benodigde deskundigheid verbeteren. Tegelijkertijd willen we teleurstellingen bij de aangemelde vrijwilliger voorkomen, doordat vrijwilligers niet voldoende ingezet kunnen worden. Op basis van de analyses zal het wervingsbeleid verder ontwikkeld worden. Voor de (bij)scholing van de vrijwilligers heeft het bestuur een scholingsplan opgesteld. Voor de uitvoering daarvan heeft het bestuur een overeenkomst gesloten met 'Ascendens Opleidingen'.

### **Governance**

De beginselen van Good Governance, zoals hiervoor beschreven, blijven onverkort van toepassing. Bij de invulling van vacatures in het bestuur zal extra aandacht gegeven worden aan het diversiteitsbeginsel. Hoewel WensAmbulance Brabant natuurlijk een "zorg-profiel" heeft, kunnen personen van buiten de zorg een uitstekende bijdrage in het bestuur leveren.

### **Administratieve automatisering**

De geautomatiseerde administratie omvat de drie kernprocessen van de organisatie: de verwerking van de wensvragen, de inschrijving en het beheer van de vrijwilligers en de verwerking van aanvragen voor voorlichting en sponsoring.

### **Financiële verantwoording**

De financiële verantwoording is in overeenstemming met de richtlijn C2, zoals voorgeschreven door het CBF.