



## **Officemanager**

**Heb jij een passie voor organiseren, ben je graag een spin in het web en word je enthousiast van werken in een omgeving met mensen die zich inzetten voor een prachtig doel? Heb je daarnaast ook een pro-actieve houding en ben je accuraat? Dan bij jij de officemanager die wij zoeken!**

Als officemanager ben jij de onmisbare spil binnen WensAmbulance Brabant (WAB). Jij zorgt dat het dagelijks reilen en zeilen binnen onze stichting soepel en prettig verloopt. Het bestuur van WAB bestaat uit 7 personen en wordt ondersteund door de Dagelijkse Leiding (DL). Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, ook richting onze 160 vrijwilligers en daarnaast de aansturing van 4 commissies. Als officemanager ben je echt een de spil tussen bestuur, DL, diverse commissies en onze vrijwilligers.

### **Jouw werkzaamheden**

- Aanspreekpunt voor bestuur, DL & commissies
- Ondersteuning van bestuur en DL bij hun dagelijkse taken
- Coördineren diverse activiteiten
- Coördineren van voorstellen en rapportages vanuit de commissies naar DL & bestuur
- Administratieve ondersteuning
- Optimaliseren huidige processen, met een speciale focus op het oplossen van vragen en het vinden van passende oplossingen.

### **Dit vragen wij van jou**

- Ervaring met administratieve & organisatorische werkzaamheden
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen
- Bekend met werken in een vrijwilligersorganisatie? Een duidelijke pré!
- HBO werk- & denkniveau
- Communicatief vaardig, laagdrempelig en makkelijk benaderbaar
- Je bent loyaal, integer & behulpzaam.

De functie van officemanager is nieuw binnen WensAmbulance Brabant. We gaan daarom ook samen bepalen hoe we de functie op een prettige & efficiënte manier gaan invullen. Wat betreft de uren denken we gemiddeld aan 16 uur per week, maar ook hier zullen we samen vorm aan geven.

### **Interesse?**

Nieuwsgierig geworden naar deze functie en hetgeen je zou kunnen betekenen voor WensAmbulance Brabant? Dan gaan wij graag met jou in gesprek!

We ontvangen jouw interesse graag voor 10 februari via een mail naar [HRMG@wensambulancebrabant.nl](mailto:HRMG@wensambulancebrabant.nl).